

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
29.3.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Markus Torppa
	Osoite Isokatu 2 AS 13 67100 KOKKOLA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0442156323 markus.torppa@outlook.com
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Markus Torppa
	Osoite Isokatu 2 AS 13 67100 KOKKOLA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0442156323 markus.torppa@outlook.com
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tämän rekisterin tietoja käytetään asiakaskyselyihin, yhteydenottoihin, asiakassuhteiden hoitamisiin ja muihin yrityksen tarpeisiin. Kaikki tiedot pysyvät yrityksen sisäisessä käytössä, ja tiedot ovat asiakkaan ja yrityksen välisiä
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi Asiakkaan nimi tallennetaan rekisteriin- asiakkaan puhelinnumero Asiakkaan puhelinnumero tallennetaan rekisteriin- asiakkaan yhteydenoton sisältö Asiakkaan yhteydenoton sisältö tallennetaan rekisteriin- asiakkaan yhteydenoton otsikko Asiakkaan yhteydenoton otsikko tallennetaan rekisteriin- asiakkaan sähköposti Asiakkaan sähköposti tallennetaan rekisteriin

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin saatavat tiedot tulevat asiakkailta itseltään. Erityisesti verkkosivun yhteydenottolomakkeen kautta. Asiakkaan on itse hyväksyttävä tietojensa lähetys rekisteriin.
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain ja ainoastaan asiakkaalle itselleen, jos hän niin itse toivoo. Asiakkaalle luovutetaan kaikki hänestä tallennetut tiedot. Kolmansille osapuolille tietoja ei luovuteta, poislukien poliisi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Suomen rajojen sisäpuolelta mihinkään.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa joihin vain rekisterin ylläpitäjällä on pääsy</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Virtuaalinen aineisto on salasanasuojattu ja vain rekisterin ylläpitäjällä on siihen pääsy.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella rekisteriin tallennetulla asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja saada nähdä omat tietonsa.</p> <p>Tässä tapauksessa henkilön on otettava yhteyttä rekisterin ylläpitäjään, joko puhelimitse tai sähköpostitse.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia korjausta rekisterissä oleviin virheellisiin tietoihin</p> <p>Tässä tapauksessa henkilön on otettava yhteyttä rekisterin ylläpitäjään, joko puhelimitse tai sähköpostitse.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja ei käytetä mihinkään muuhun kuin yrityksen omaan käyttöön, kuten asiakaskyselyihin, yhteydenottoihin, asiakassuhteiden hoitamisiin ja muihin yrityksen tarpeisiin. Kaikki tiedot pysyvät yrityksen sisäisessä käytössä, ja tiedot ovat asiakkaan ja yrityksen välisiä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus kieltää ylläolevia käyttötarkoituksia</p>

	<p>Tässä tapauksessa henkilön on otettava yhteyttä rekisterin ylläpitäjään, joko puhelimitse tai sähköpostitse.</p>
--	---